

PENSIONER'S DATA SHEET**(To be filled by the Pensioner in English CAPITAL letters)**Recent
Photo

1. **Name of the Pensioner :**
(In Capital Letters)
(പെൻഷണറുടെ പേര് മലയാളത്തിൽ)
2. **Date of Birth :**
(ജനന തീയതി)
D D M M Y Y Y Y
3. **Age :**
(വയസ്സ്)
4. **Gender :** ☐ Male/ആൺ ☐ Female/ പെൺ ☐ Others
5. **Aadhaar Number :**
(ആധാർ നമ്പർ)
(As per Gazette notification dated 8-2-2022, Vol XI No.444, SRO. No. 127/2022 dated 12-1-2022)
6. **MEDISEP ID :**
(മെഡിസെപ്പ് ഐ ഡി.)
7. **PAN :**
(പാൻ കാർഡ് നമ്പർ)
8. **Mobile Number**
(മൊബൈൽ സ്വന്തമായി
ഫോൺ നമ്പർ : Land Phone(with STD Code).....
ഇല്ലായെങ്കിൽ
ബന്ധപ്പെടാനുള്ള നമ്പർ
Contact Number) :
9. **Mail-ID (if available) :**
(മെയിൽ ഐ.ഡി)
10. **Nationality** Indian ☐ Others ☐
(പൗരത്വം) :
If Indian, Now resided at :
(ഇന്ത്യൻ പൗരത്വം ആണെങ്കിൽ
നിലവിൽ India ☐ Abroad ☐
താമസിക്കുന്നത്)

If Abroad :- Passport No.....

(copy attached)

If Others, ID number :

വിദേശ പൗരത്വം ഉണ്ടെങ്കിൽ : Resident ID No.....

(copy signed by Authority)

11. **Pension disbursement mode and PPO details**
(പെൻഷൻ വിതരണ രീതിയും പി.പി.ഒ യുടെ വിശദ വിവരങ്ങളും)

a) **KAU Service Pension : PPO No.....**

(കെ.എ.യു സർവ്വീസ് പെൻഷൻ)

Name of Bank :**Branch (ബ്രാഞ്ച്).....**

(ബാങ്കിന്റെ പേര്)

Bank Account No :

(ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ)

IFSC :

(ഐ.എഫ്.എസ്.സി)

Whether Money Order Pension

(മണിയോർഡർ പെൻഷൻ ആണെങ്കിൽ)

Name of Post office : **Pincode** (പിൻകോഡ്).....

(പോസ്റ്റോഫീസിന്റെ പേര്)

b) KAU Family Pension : PPO No......**Name of Bank** : **Branch** (ബ്രാഞ്ച്).....

(ബാങ്കിന്റെ പേര്)

Bank Account No :

(ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ)

IFSC :

(ഐ.എഫ്.എസ്.സി)

Whether Money Order

(മണിയോർഡർ പെൻഷൻ ആണെങ്കിൽ)

Name of Post office : **Pincode** (പിൻകോഡ്).....

(പോസ്റ്റോഫീസിന്റെ പേര്)

If received BOTH furnish details

(സർവീസ് പെൻഷനും കുടുംബ പെൻഷനും കൈപ്പറ്റുന്നവരാണെങ്കിൽ രണ്ട് പെൻഷന്റെയും വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്)

c) Any Other Pension Type of Pension..... PPO No......

(Spl. Category / Kerala State Service/Family/Other State Service /

Family/ Central Service /Family/any other types of pension received**from Kerala Govt./Others)**

(സ്പെഷ്യൽ കാറ്റഗറി/കേരള സംസ്ഥാന സർവീസ്/കുടുംബ പെൻഷൻ/അന്യസംസ്ഥാന സർവീസ്/കുടുംബ പെൻഷൻ/ കേന്ദ്ര സർവീസ്/കുടുംബ പെൻഷൻ/ കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റിന്റെ മറ്റേതെങ്കിലും പെൻഷൻ കൈപ്പറ്റുന്നവർ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്)

Whether PTSB/Bank

(സർവീസ് പെൻഷൻ ട്രഷറി വഴിയോ/ബാങ്ക് വഴിയോ)

Name of Treasury/Bank : **Branch**(ബ്രാഞ്ച്).....

(ട്രഷറി/ബാങ്കിന്റെ പേര്)

PTSB/Bank Account No

(പി.ടി.എസ്.ബി/ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ)

IFSC :

(ഐ.എഫ്.എസ്.സി)

Whether Money Order

(മണിയോർഡർ പെൻഷൻ ആണെങ്കിൽ)

Name of Post office : **Pincode** (പിൻകോഡ്).....

(പോസ്റ്റോഫീസിന്റെ പേര്)

12. **Pension Sanctioning Authority:**

(പെൻഷൻ അനുവദിച്ച അധികാരി)

13. **Whether LTA Nomination (Pension) Filed**

ജീവകാല കുടിശ്ശിക

ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള നോമിനേഷൻ
സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ: ☐ Yes☐ No14. **Whether employed**

(നിലവിലെ ജോലി സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ)

: ☐ Yes☐ No15. **If Yes, furnish details**

(ജോലി ഉണ്ടെങ്കിൽ വിവരങ്ങൾ)

:

PEN /ID :

Designation :

Name of Office :

Department :

Whether Re-employed :

☐

Yes

☐

No

പെൻഷനായതിനുശേഷമുള്ള ജോലിയുടെ
വിവരങ്ങൾ16. **If Yes, furnish details**

(ആണെങ്കിൽ വിവരങ്ങൾ)

:

PEN /ID

:

Designation

:

Name of Office

:

Department / Institution

:

17. **Present Address**

നിലവിലെ മേൽവിലാസം

:

:

:

:

Pincode (പിൻകോഡ്)

:

18. **Permanent Address**

(സ്ഥിരമായ മേൽവിലാസം)

:

:

Pincode (പിൻകോഡ്)

:

19. **Signature/Left****Thumb Impression**(ഒപ്പ്/ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്താൻ കഴിയാത്ത
പെൻഷണറുടെ ഇടത് തള്ള വിരലടയാളം)

:

**20. Details of identifying Officer
(Applicable only for Thumb
Impression)**

(ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്താൻ കഴിയാത്ത
പെൻഷണറുടെ വിരലയടാളം
സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ
വിശദവിവരങ്ങൾ)

Signature with date :

Name :PEN/Employee ID.....

Designation :

Office :

Mobile No/Contact No. :

Office Seal :

Declaration

I (Holder of PPO No) hereby declare
that all the information given above are true and correct to the best of my
knowledge and belief.

സത്യപ്രസ്താവന

എന്റെ അറിവിലും വിശ്വാസത്തിലും മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ സത്യവും
ശരിയുമാണെന്ന്..... ഞാൻ (പി.പി.ഒ നമ്പർ)
ഇതിനാൽ സത്യപ്രസ്താവന ചെയ്യുന്നു.

Signature/Left Thumb Impression of the Pensioner

Name :

Date/തീയതി

Place/സ്ഥലം

ഒപ്പ്/ ഇടത് തള്ളവിരൽ അടയാളം

PENSIONER'S DATA SHEET

**ഡാറ്റാ ഫോം പൂരിപ്പിക്കുന്നതിനു മുൻപ് താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ
ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം വായിച്ച് മനസ്സിലാക്കേണ്ടതാണ്**

1. ഡാറ്റാ ഷീറ്റ് ഇംഗ്ലീഷിലോ (വലിയ അക്ഷരത്തിൽ)/മലയാളത്തിലോ പൂരിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.
2. പെൻഷനറുടെ സ്റ്റാമ്പ്/പാസ്പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ (ആറ് മാസത്തിനകം എടുത്തത്) ഫോമിന്റെ വലതു വശത്ത് മുകൾ ഭാഗത്ത് പതിക്കേണ്ടതാണ്.
3. കറുപ്പ്/നീല മഷിയുള്ള ബോൾ പോയിന്റ് പേന ഉപയോഗിച്ച് മാത്രം ഫോം പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
4. പെൻഷണർ വിദേശത്ത് താമസമാണെങ്കിൽ കോളം 10-ൽ പാസ്പോർട്ട് നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും പാസ്പോർട്ട് നമ്പറും അഡ്രസ്സും ഉൾപ്പെടുന്ന പേജിന്റെ പകർപ്പ് പൂരിപ്പിച്ച ഫോമിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. പെൻഷണർ വിദേശ പൗരത്വം സ്വീകരിച്ചവരാണെങ്കിൽ പ്രസ്തുത രാജ്യത്തിലെ ഐഡന്റിഫിക്കേഷൻ കാർഡ് നമ്പർ, കോളം 10-ൽ ചേർക്കേണ്ടതും ബന്ധപ്പെട്ട എംബസി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ കാർഡ് നമ്പറും അഡ്രസ്സും ഉൾപ്പെടുന്ന പേജിന്റെ പകർപ്പ് ഫോമിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
5. എല്ലാ പെൻഷൻകാരും ഫോമിലെ കോളം 11-ലെ ബന്ധപ്പെട്ട ഭാഗം നിർബന്ധമായും പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
6. ഒന്നിലധികം പെൻഷനുകൾ വാങ്ങിക്കുന്നവർ ഫോമിലെ കോളം 11 (a),(b),(c) എന്നിവയിൽ ബാധകമായ മുഴുവൻ വിവരങ്ങളും പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
7. കെ.എ.യു വിതരണം ചെയ്യുന്ന പെൻഷനുകളിൽ സർവ്വീസ്, ഫാമിലി ഒഴികെയുള്ള എല്ലാ വിഭാഗത്തിലുമുള്ള പെൻഷനുകളുടെ വിവരങ്ങൾ 11 (c) യിൽ വ്യക്തമായി പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
8. കേരള സംസ്ഥാന പെൻഷനുകൾ, അന്യ സംസ്ഥാന പെൻഷനുകൾ, സെൻട്രൽ പെൻഷൻ, മിലിറ്ററി പെൻഷൻ, ഇവയുടെ കുടുംബ പെൻഷൻ എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ 11(c) യിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
9. ബോർഡ്, കോർപ്പറേഷൻ, അതോറിറ്റി മറ്റ് സർവകലാശാലകൾ തുടങ്ങിയ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ പെൻഷൻ/ കുടുംബപെൻഷൻ/ എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ 11(c)യിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
10. കേരള പി.എസ്.സി, സംസ്ഥാന വിവരാവകാശ കമ്മീഷൻ, ലോകായുക്ത, സംസ്ഥാന അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ട്രിബ്യൂണൽ തുടങ്ങിയ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ അംഗങ്ങളായി സർക്കാർ നേരിട്ട് നിയമിച്ച പെൻഷണർ പ്രസ്തുത വിവരങ്ങളും 11-(c) യിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
11. കെ.എ.യു വിതരണം ചെയ്യുന്ന പെൻഷനുകളിൽ സർവീസ്, ഫാമിലി ഒഴികെയുള്ള എല്ലാ വിഭാഗത്തിലുമുള്ള പെൻഷൻകാരുടെ സാങ്ഷനിങ് അതോറിറ്റിയുടെ (PSA)/ പെൻഷൻ അനുവദിച്ച അധികാരിയുടെ വിവരങ്ങൾ ക്രമ നമ്പർ 12-ൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
12. ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്താൻ കഴിയാത്ത പെൻഷണറുടെ വിരലടയാളം PEN ഉള്ള സംസ്ഥാനത്തെ ഒരു ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറും, സംസ്ഥാനത്തിനു വെളിയിൽ താമസിക്കുന്ന പെൻഷണറുടെ വിരലടയാളം Employee ID ഉള്ള കേന്ദ്ര സർക്കാരിലെ ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ് (Designation with Office Seal).
13. നിലവിലെ പെൻഷൻകാർ 31/12/2025-നു മുൻപായും പുതിയ പെൻഷൻകാർ പെൻഷനായി ആറ് മാസത്തിനകവും പൂരിപ്പിച്ച ഫോറം കമ്പ് ട്രാളറുടെ ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

